

## Índice

1.	Objetivo.....	2
2.	Campo de Aplicação .....	2
3.	Procedimento .....	2

## Lista de Revisões

Nº de Revisão	Conteúdo da Revisão	Páginas Revistas	Data de Revisão
00	Elaboração inicial	00	04.01.2017
01	Modalidade de Trabalho	02	16.01.2018

Elaboração: DJ – Sandra Silva, Dr.  
DAGQ – Susana Forte, Dr.

Aprovação: Vítor Moreira, Dr.

(assinado e rubricado no original)

DAGQ.001-00 Depois de impresso, este documento considera-se obsoleto.

## 1. Objetivo

O laboratório de fotografia analógica é um espaço criado para a prática de revelação de rolos e de papel fotográfico. Temos 1 ampliador para todos os formatos de negativos.

## 2. Campo de Aplicação

O Normativo para a utilização do laboratório de fotografia analógica da Casa de Juventude de Vila Nova de Famalicão, doravante designado apenas por normas de utilização, estabelece os termos e condições a observar pelos projetos musicais jovens.

## 3. Procedimento

### Modalidades para trabalhar em regime livre no laboratório

1. Utilização do laboratório com orientação de um técnico de que inclui os preparados de revelação de rolos e de papéis (os papéis são da responsabilidade do utilizador).

**Contrapartida pecuniária de utilização:** 12,17€ / hora

2. Utilização do laboratório em regime livre (sem preparados de revelação) com assinatura de termo de responsabilidade de manuseamento dos equipamentos. O utilizador assume a responsabilidade que conhece as normas de higiene e segurança dos laboratórios de fotografia analógica.

3. Os utilizadores devem respeitar as duas zonas de trabalho do laboratório: a zona seca (ampliação) e a zona húmida (revelação).

**Contrapartida pecuniária de utilização:** 2,54€ / hora.

### NORMAS DE UTILIZAÇÃO

1. Não é permitido o uso de telemóveis, comer, beber e fumar no laboratório;
2. Não deve cheirar qualquer frasco ou embalagem existente no local;
3. Tomar providências quanto ao facto de poder ter acidentes por electrocução: não mexer com as mãos húmidas ou verter líquidos em tomadas ou extensões elétricas;
4. Manter manuseamento das zonas húmidas e secas separadas com rigor;

5. O laboratório oferece condições para que não haja contacto direto com líquidos/soluções de trabalho. A haver alguma situação anómala lavar abundantemente as mãos com água;
6. As portas de acesso devem estar desimpedidas, mas sinalizadas no exterior de que o laboratório está em utilização, condicionando o acesso livre;
7. Dada a especificidade deste espaço, o utilizador deve conhecer as normas de segurança e higiene dos laboratórios de fotografia analógica.

### **NORMAS ESPECÍFICAS PARA REVELAÇÃO DE PAPEL**

1. Não alterar as ligações elétricas entre ampliadores, relógios e tomadas elétricas. Se houver alguma anomalia consultar o técnico da Casa da Juventude;
2. Quando as luzes vermelhas estiverem acesas é expressamente proibido acender a luz sem prévio consentimento de todos os utilizadores presentes;
3. Não acender a luz do ampliador antes de colocar a lente e o negativo no suporte apropriado;
4. Manter as zonas húmidas e secas separadas operacionalmente: tinas, pinças, testes ou fotografias molhadas jamais poderão entrar em contacto com as bancadas de ampliadores, assim como as mãos húmidas, em algum caso deverão manusear ampliadores, marginadores, lupas de focagem ou secador de negativos;
5. Nunca tocar com os dedos nas lentes. Em caso de dedadas solicite ao técnico da Casa da Juventude produto específico para higienização das mesmas;
6. Manuseie o equipamento com cuidado (cronómetros, ampliadores, lupas de focagem, pinças) evitar apertos excessivos na fixação das cabeças dos ampliadores e ao enroscar as lentes;
7. Respeite os tempos de processamento das soluções de trabalho. Não passe as pinças de uma tina para a outra. Se por acaso tal acontecer lave-as antes de as voltar a colocar na tina inicial, evitando assim a contaminação das soluções de trabalho.
8. O transporte de fotografias, provas de contacto ou testes molhados para o exterior do laboratório só pode ser feito quando colocados em tinas pequenas, de transporte.
9. No final da utilização do Laboratório, desligue: lâmpadas de segurança, transformador, cronómetro do ampliador e relógio de parede. Coloque a cabeça do ampliador no cimo da coluna e feche o fole.

### **NORMAS ESPECÍFICAS PARA REVELAÇÃO DE PELÍCULA**

1. Antes de dar início à revelação deve colocar no exterior da porta de entrada do laboratório o aviso de “Não Entrar – Em Revelação”;

2. Durante a colocação do filme na espiral não deve acender a luz do laboratório. Esta operação deve ser realizada às escuras, sob pena de queimar a película que pretende revelar;
3. Manuseie o equipamento de revelação com cuidado: tanques, espirais e materiais afins;
4. Não deixar a estrutura da estufa de secagem de película muito tempo aberta para não deixar entrar pó e danificar negativos que estejam no interior;
5. No final da revelação o utilizador deve colocar o banho de paragem e o fixador nos tanques de reserva, de modo a poderem ser reutilizados (até três vezes). O utilizador deve colocar no topo do tanque um papel com o número de utilização, data e hora;
6. No final da sessão o utilizador deve lavar todos os materiais de revelação.
7. No final do trabalho deverá deixar a sala limpa, conforme foi encontrada no início da sessão:

Os líquidos depois de utilizados devem ser guardados em frascos apropriados disponíveis no laboratório, com a indicação da data, tipo de líquido, quantidade e número de vezes que foi utilizado.

**Nota:** Se a revelação não correr bem, os líquidos devem ser deitados fora.

8. Todos os materiais utilizados terão de ser passados por água, deixados a secar (p. ex. tinas de revelação, jarros, pinças) e colocados nos devidos lugares, passe água na zona de revelação para que os líquidos não deixem manchas.
9. A zona de ampliação deve ser igualmente limpa (sem riscos de marcadores, objetos pessoais, ou outros que considere necessários para o seu trabalho).
10. Desligar todos os equipamentos elétricos que foram usados durante o processo de revelação. Após a diluição, o utilizador deve lavar os jarros utilizados e deixá-los a secar na prateleira por baixo da zona húmida dentro de um recipiente.
11. Quando terminar a arrumação da sala, o utilizador deve dirigir-se ao técnico de serviço para entregar a declaração de responsabilidade, ficha de utilização e verificação dos equipamentos e efetuar o pagamento, tendo em consideração o tempo de utilização verificado.