

**Direção Geral Municipal**

*City council management*

[www.famalicao.pt](http://www.famalicao.pt)

[camaramunicipal@famalicao.pt](mailto:camaramunicipal@famalicao.pt)

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE FAMILICÃO

Praça Álvaro Marques

4764-502 V.N. de Famalicão

tel. +351 252 320 900

NIF 506 663 264

#### Objetivo

Este Normativo estabelece as regras de utilização da sala de multimédia. Este espaço, situado na Casa da Juventude de Vila Nova de Famalicão, é um espaço utilizado para a livre criação artística no domínio das artes visuais e tecnologias digitais.

#### Campo de Aplicação

Este Normativo aplica-se aos projetos digitais dos jovens dos 12 aos 35 anos.

#### Procedimento

Primeiramente deve efetuar o pedido de reserva de espaço através do preenchimento do respetivo formulário que se encontra disponível no portal da Juventude no Eixo A Casa É Tua Jovem.

Após a receção do formulário com o pedido de reserva de espaço, este é reencaminhado para o/a Vereador/a responsável pelo Pelouro para análise e aprovação ou não da cedência do espaço.

**Nota:** Este pedido de ocupação de espaço deverá ser realizado com uma antecedência de 7 dias corridos.

Depois da aprovação ou não da cedência de espaço, o/a jovem receberá via email uma resposta ao pedido efetuado.

Caso seja autorizado e seja a primeira visita à Casa da Juventude, o jovem deverá preencher a ficha de inscrição no dia da ocupação do espaço junto do colaborador que está na receção; caso o jovem tenha visitado anteriormente a Casa, precisa apenas de indicar o seu nome e o espaço a utilizar.

Caso não seja autorizado, o/a jovem receberá uma resposta via email onde lhe é explicado o motivo da não cedência de espaço.

## Horário de funcionamento e regime de utilização

O horário de funcionamento da Sala de Multimédia é o seguinte:

De segunda a sexta-feira: das 10h00 às 18h00;

Sábados: das 10h00 às 18h00 (se solicitado e de acordo com a disponibilidade do serviço).

A utilização da sala de multimédia faz-se por períodos de uma (1) hora, não havendo lugar a qualquer redução ou reembolso caso os/as jovens se ausentem da sala no decurso do período de tempo contratado.

Se, por qualquer motivo imputável ao Município de Vila Nova de Famalicão, os/as jovens se virem impedidos de utilizar a sala durante parte ou a totalidade do período contratado, estes poderão optar pela reposição do período contratado, de acordo com a disponibilidade do serviço.

## Regime de trabalho com técnico na sala

1. Utilização da sala de multimédia com orientação de um técnico que inclui o computador, a câmara fotográfica, a câmara de filmar, microfones, cartões de memória, entre outros. Contrapartida pecuniária de utilização: 12,90€ / hora.

## Regime de trabalho livre na sala

1. Utilização da sala de multimédia em regime livre com assinatura de termo de responsabilidade de manuseamento dos equipamentos. O utilizador assume a responsabilidade que conhece as normas de higiene e segurança das salas de multimédia.
2. Os utilizadores devem respeitar a zona de trabalho da sala de multimédia. Contrapartida pecuniária de utilização: 2,73€ / hora / pessoa.

## Reserva da sala e pagamento

Os/As Jovens devem solicitar, com a antecedência de 7 dias corridos, a reserva da sala de multimédia mediante acesso à plataforma eletrónica disponibilizada pelo Município de Vila Nova de Famalicão no sítio oficial da Juventude de Famalicão.

[http://www.juventudefamaliao.org/reserva\\_espacos](http://www.juventudefamaliao.org/reserva_espacos)

O/A colaborador/a do Município responsável confirma a disponibilidade via e-mail para o endereço de correio eletrónico colocado na pré-reserva onde incluirá:

Cópia do Normativo

Descrição	Sala de Multimédia
Regime de trabalho livre	2,73€/hora/pessoa
Regime de trabalho com técnico	2,73€/hora/pessoa + 12,90€/hora <sup>(1)</sup>

Mínimo 2 horas para Captação e Gravação e Pós-Produção/Masterização

<sup>(1)</sup> Referente ao pagamento ao técnico externo ao Município de Vila Nova de Famalicão

Estimativa do preço tendo como base os elementos fornecidos.

O pagamento da taxa de utilização deve ser efetuado antes da utilização da sala.

O não pagamento das taxas implica a perda do direito à utilização da sala e o cancelamento da reserva efetuada.

#### Normas Gerais de Utilização da Sala de Multimédia

1. Não é permitido comer, beber e fumar na sala de multimédia;
2. Não deve cheirar qualquer frasco ou embalagem existente no local;
3. Tomar providências quanto ao facto de poder ter acidentes por electrocução: não mexer com as mãos húmidas ou verter líquidos em tomadas ou extensões elétricas;
4. Manter o manuseamento dos equipamentos da forma adequada;
5. As portas de acesso devem estar desimpedidas;
6. Dada a especificidade deste espaço, o utilizador deve conhecer as normas de segurança e higiene das salas de multimédia.

#### Lista de Revisões

	Nº de Revisão	Conteúdo da Revisão	Páginas Revistas	Data de Revisão
Lista de Revisões	00	Elaboração inicial	00	09.09.2020
	01	Reformulação de documento e alteração de conteúdo	todas	06.10.2020
	02	Alterar responsável	Página 3	14.03.2022
	03	Alteração de taxas da sala multimédia	Página 3	12.04.2022
	04	Alteração de taxas	Páginas 2 e 3	03.01.2023
Elaboração: DJ - Joaquim Freitas, Dr. DJ - Ricardo Almeida DGM - Carla Franco, Dra.			Aprovação: Vítor Moreira, Dr.	

(assinado e rubricado no original em papel ou aprovado via digital)